

**ДОГОВОР**  
**оказания услуг по присмотру и уходу (частная группа)**

г. Красноярск "\_\_\_\_\_" 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «\_28\_» \_02\_ 2011\_ г. № 4479-л, серия РО № 017234 выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Платыч Светланы Петровны действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику услуг по присмотру и уходу за воспитанником по адресу: Красноярск, ул. \_\_\_\_\_

календарных лет (года), месяцев (подчеркнуть).

1.2. Срок Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года), месяцев.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в организации – полный день, 12-часовое пребывание с 07.00 до 19.00 часов.  
Присмотр и уход осуществляется сотрудниками частной организации, расположенной по адресу: Красноярск, \_\_\_\_\_, с 7.00 до 19.00; Прием детей заканчивается в 08.ч.30 м.

Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу по присмотру и уходу на основании направления, выданного главным управлением образования администрации города Красноярска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и направления выданного Главным управлением образования администрации города Красноярска. При зачислении ребенка издается приказ о зачислении ребенка в организацию.

1.5. Основаниями для отчисления ребенка из учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- состояние здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению учреждения, подтвержденное медицинским заключением. При отчислении ребенка из учреждения издается приказ об отчислении.

1.6. За ребенком сохраняется место в учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.1.2. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в МБДОУ после 5-ти дневного отсутствия без справки о состоянии его здоровья;

2.1.4. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в организации, его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти рабочих дней, а также в соответствии с рекомендациями воспитателя, медицинского работника организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием по утвержденному в организации 10-ти дневному примерному меню.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в группу общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования, в установленном порядке.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (п.3.1).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения организаций Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 16 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет организации (лицевой счет Воспитанника).

3.5. В детских садах общеразвивающего вида, детских садах присмотра и оздоровления, размер платы, взимаемой за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 20% от фактических затрат на содержание ребенка – 1440 рублей (Постановление администрации города Красноярска от 21.07.2006г. № 659, в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 09.09.2008 № 448, Постановления Главы г. Красноярска от 19.04.2010 № 177, Постановления администрации г. Красноярска от 12.08.2010 № 335). Родительская плата не взимается – за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50 процентов от размера, установленного пунктом 1 постановления администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных

учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц».

3.6. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы, взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей», тел. 298-09-98 <u>юридический адрес</u>: 660018, г. Красноярск, ул. 8 Марта, 6 <u>фактический адрес</u>: 660018, г. Красноярск, ул. 8 Марта, 6 Департамент финансов города Красноярска расч.счет. 03234643047010001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю город Красноярск ИНН/КПП 2460044280/246001001 БИК 010407105</p> <p>Заведующий МБДОУ № 21 _____ С.П. Платыч</p> <p>Дата _____ 202 ____ г.</p> <p>МП</p>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b> <p>(ФИО Родителя) Паспортные данные: серия _____ № _____</p> <p>Выдан (кем) _____</p> <p>Дата выдачи _____ Адрес: _____ _____</p> <p>(с указанием почтового индекса)</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____ / _____ / _____</p> <p>Дата _____ 202 ____ г.</p>
--	--

*С Уставом МБДОУ № 21, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОО и другими локальными актами, ознакомлен.*

*Второй экземпляр договора получен.*

Дата: \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_