

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.03.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 21:

С.П.Платыч
Приказ № 01-08-011 от
« 14 » марта 2023 г.

Порядок организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеорологических условий

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок организации образовательного процесса в период неблагоприятных метеорологических условий (далее- Порядок) устанавливает механизм организации и условия реализации образовательного процесса в МБДОУ № 21 при наступлении неблагоприятных метеорологических условий в городе Красноярске.

1.2. Неблагоприятными метеорологическими условиями (далее НМУ), указанными в данном Порядке, являются условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха. Вредоносное воздействие атмосферного воздуха на человека, в том числе на детей, создается при условии превышения установленных гигиенических нормативов загрязняющих веществ, содержащихся в нем.

1.3. Порядок применяется после официального оповещения заведующего МБДОУ № 21 Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярска на период их действия.

2. Организация образовательного процесса в период неблагоприятных метеорологических условий.

2.1. При получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ, способствующих накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха, в МБДОУ № 21своевременно принимаются меры о сокращении времени прогулки или исключении прогулки и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе:

- при НМУ первой степени время пребывания детей на открытом воздухе сокращается на 30 минут;
- при НМУ второй степени время пребывания детей на открытом воздухе сокращается на 50 минут;
- при НМУ третьей степени прогулки отменяются.



2.2. Для организации образовательного процесса в период НМУ заведующий МБДОУ ставит в известность заместителя заведующего по УВР, заведующего хозяйством, медицинского работника, уборщика служебных помещений и учебно- вспомогательный персонал:

1) заведующий хозяйством регламентирует деятельность учебно- вспомогательного персонала и уборщиков служебных помещений(далее УСП):

- УСП в период НМУ проводят дополнительную влажную уборку пола и всех поверхностей в помещениях, где находятся дети (лестничные марши, коридоры, музыкально- спортивный зал, кабинеты);

-учебно- вспомогательный персонал в период НМУ проводит две дополнительные влажные уборки пола и всех поверхностей в групповых помещениях;

2) заместитель заведующего по УВР регламентирует деятельность воспитателей, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре:

- на период действия НМУ инструктор по физической культуре исключает образовательную деятельность по физической культуре с воспитанниками МБДОУ № 21 на открытом воздухе и организует проведение непосредственно образовательной деятельности по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;


-на период действия НМУ воспитатели сокращают время прогулки на открытом воздухе, исключают дополнительную физическую активность детей, усиливают контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить оказание первой помощи, незамедлительный вызов скорой медицинской помощи, оповещение родителей воспитанников (законных представителей воспитанников) и заведующего МБДОУ № 21 о состоянии ребенка;

3) медицинский работник, осуществляющей медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, усиливается контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия детей, обеспечивает оказание незамедлительную первую доврачебную помощь, вызов скорой медицинской помощи.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: 	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №21 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" Платыч Светлана Петровна, Заведующий	0084FFB590001864E43E316CF7AB249EB1 с 03.11.2022 08:19 по 27.01.2024 08:19 GMT+03:00	30.03.2023 07:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа