

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
**«Детский сад № 21 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития детей»**

660018, г. Красноярск ул.8 Марта,6. тел.2-98-09-98,
660028, г. Красноярск ул. Мечникова, 42. тел.2-43- 26-30



Утверждено
Приказом № 01-08-009/1 от 08.02 2021 г.
Заведующий МБДОУ № 21
С.П.Платыч

Порядок организации работы официального сайта

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы официального сайта (далее Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее - МБДОУ), регулирует условия функционирования официального сайта МБДОУ (далее- web-сайт) в сети «Интернет», устанавливает перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также определяет структуру и содержание сайта МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату предоставления информации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций» и Уставом МБДОУ.

1.3. Web-сайт создан с целью обеспечения открытости и доступности в деятельности МБДОУ. На web-сайте размещению подлежит информация, относящаяся к числу обязательной, подлежащая выставлению в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и, дополнительная информация, выставление которой осуществляется непосредственно по решению МБДОУ.

1.4. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт для всех пользователей. Web-сайт способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ. Web-сайт может использоваться как инструмент взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.5. На Web-сайте МБДОУ № 21 размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно- правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

1.6. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта, ссылка на него как на источник обязательна.

1.7. Настоящий Порядок действует вплоть до принятия нового локального нормативного акта.

2. Информация, размещаемая на web-сайте.

2.1. Web-сайт МБДОУ имеет следующую структуру:

2.1.1. Раздел «Сведения об образовательной организации» размещается на главной странице web сайта, имеет доступ из основного навигационного меню сайта, является доступным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, и содержит следующие подразделы:

2.1.1.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.1.1.3. Подраздел «Документы» содержит следующую информацию:

- Копию Устава МБДОУ;
- Копию Правил приема, перевода и отчисления воспитанников;
- Копию коллективного договора;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников (включая режим дня и расписание занятий воспитанников);
- Отчет о результатах самообследования;
- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.1.1.4. Подраздел «Образование» содержит следующее:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об возможности использования при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.1.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.1.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

- о заведующем МБДОУ, его заместителях, руководителях структурных подразделений, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) заведующего, его заместителей, руководителей структурных подразделений, должности, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.1.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных помещений для организации образовательной деятельности;

- о наличии библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

- об организации питания и охраны здоровья воспитанников;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.1.1.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки;

2.1.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.1.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.1.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о:

- количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

-количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.1.12. Подраздел "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

-о специально оборудованных учебных кабинетах;

-об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

-о специальных условиях питания;

-о специальных условиях охраны здоровья;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.1.1.13. Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

-о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.2.1. Дополнительные разделы размещаются на главной странице web-сайта, имеют доступ из основного навигационного меню сайта, являются доступными в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации:

2.2.1.1. Раздел «Антикоррупционная деятельность» содержит информацию о нормативных документах по антикоррупционной деятельности, планы мероприятий по антикоррупции.

2.2.1.2. Раздел «Красноярский стандарт качества» содержит информацию о плане реализации приоритетных направлений развития МСО Красноярска.

2.2.1.3. Раздел «Независимая оценка качества образования» содержит информацию о прохождении МБДОУ независимой оценки качества образования.

2.2.1.4. Раздел «Инновационная деятельность» содержит информацию о инновационной деятельности проводимой в МБДОУ.

2.2.1.5. Раздел «Наши группы» содержит информацию о педагогическом составе групп, родительских комитетов, репортажи из жизни групп.

2.2.1.6. Раздел «Структурное подразделение» содержит информацию о структурных подразделениях МБДОУ.

2.2.1.7. Раздел «Инклюзивное образование» содержит в себе модель инклюзивного образования МБДОУ.

2.2.1.8. Раздел «Для родителей» содержит информацию о правилах получения направлений в детский сад, образцы заявлений и договоров по образовательным

программам дошкольного образования, информацию о добровольных пожертвованиях, информацию об оформлении компенсации за посещение детского сада, объявления по актуальным вопросам.

2.2.1.9. Раздел «Методическая копилка» содержит информацию о методической работе в МБДОУ:

- портфолио педагогов- аттестационные материалы;
- модульное погружение в тему;
- ежеквартальный электронный журнал МБДОУ;
- сроки, места и условия проведения конкурсных мероприятий различного уровня для воспитанников и педагогов, а также информация о результатах участия воспитанников и педагогов МБДОУ в данных мероприятиях;

2.2.1.10. Раздел «Работа с персональными данными» содержит локальные акты, регламентирующие работу с персональными данными.

2.2.1.11. Раздел «Всё об энергоэффективности» содержит информацию и необходимости экономии электроэнергии.

2.2.1.12. Раздел «Новости» содержит информацию об организации и проведении в образовательной организации каждодневных и праздничных мероприятий;

2.2.1.13. Раздел «Защита прав участников образовательных отношений» содержит следующую информацию:

- телефоны доверия для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- телефоны и адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.;
- телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников в случаях, когда действия администрации и других МБДОУ нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

2.2.1.14. Раздел «Информационная безопасность» содержит информацию об информационной безопасности для участников образовательных отношений.

2.2.1.15. Раздел «Результаты специальной оценки условий труда» содержит информацию о сводных сведениях о результатах СОУТ:

- какие классы или подклассы условий труда установлены на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда

2.2.1.16. Раздел «Контакты» содержит информацию о месте расположения корпусов детского сада МБДОУ № 21.

2.2.1.17. Раздел «Вакансии» содержит информацию о вакансиях в детском саду.

2.2.1.18. Раздел «Вопрос- ответ» содержит обратную связь с посетителями сайта.

2.2.1.19. Раздел «ВФСК ГТО» содержит информацию о способах участия в программе по сдаче норм ГТО.

2.2.1.20. Раздел «Медицинская страничка» содержит советы медицинских специалистов.

2.2.1.21. Раздел «Безопасность» содержит следующую информацию:

- порядок организации пропускного режима в МБДОУ № 21;
 - информацию органов государственного пожарного надзора;
 - материалы по безопасности дорожного движения
 - материалы по безопасности на железнодорожном транспорте;
 - материалы по антитеррористической безопасности;
 - материалы по противодействию терроризму и экстремизму.
- И другие разделы, раскрывающие работу МБДОУ.

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Порядок подготовки и размещения информации на web-сайте.

3.1. При размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Сведения на web-сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования web-сайта, должны обеспечивать:

3.3.1. доступ к размещенной на web-сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

3.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.3.4. защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Информация на web-сайте размещается на русском языке.

3.5. Файлы документов представляются на web-сайте в форматах Portable Document Files (.pdf). Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx). Open Document Files (odt, .ods).

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.7. Информация представляется на web-сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального web-сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на web-сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями web-сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

3.10.Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.11.Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией,

размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.12. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям [статьи 6](#) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.13. Информация, указанная, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.14. Информация, размещаемая на web-сайте, не должна:

3.14.1. нарушать авторское право;

3.14.2. содержать ненормативную лексику;

3.14.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.14.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.14.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.14.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.14.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Обеспечение работы Web-сайта

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку web-сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на web-сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования web-сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки web-сайта;

- резервное копирование данных и настроек web-сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам web-сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на web-сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании web-сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.4. Подготовка информационных материалов web-сайта, регламентируется приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Web-сайт размещается по адресу: <http://mdou21.ucoz.com> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.

4.6. Адрес web-сайта и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

4.7. Контроль выполнения обязанностей:

4.7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на web-сайте, возлагается на заведующего МБДОУ.

4.7.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на заместителя, заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.7.3. Общая координация работ по развитию web-сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения web-сайта, возлагается на заведующего МБДОУ.

4.8. Работы по обеспечению функционирования web-сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.

5. Документооборот

5.1. Приказ о назначении ответственного за работу сайта.

5.2. Обязательства по ежемесячному обеспечению функционирования web-сайта возлагается на ответственного работника приказом заведующего.

6. Ответственность за обеспечение функционирования web-сайта

6.1. Обязанности работника, ответственного за функционирование web-сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность web-сайта.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение web-сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации web-сайт вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, ответственный за информатизацию образовательного процесса МБДОУ.

6.4. Сотрудник, ответственный за функционирование web-сайта несет ответственность:

- за отсутствие на web-сайта информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;
- за размещение на web-сайта информации, не соответствующей действительности.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.7. настоящего Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование web-сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.