

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 21 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательнo-речевому направлению развития детей»
 660018, г. Красноярск ул.8 Марта,6
 тел.298-09-98

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
 Протокол от 17 октября 2016 года №5 .

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ № 21



Карта коррупционных рисков образовательной организации МБДОУ № 21.

Коррупционно опасные сферы деятельности	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации(устранению) коррупционного риска
1 Организация деятельности дошкольной образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2 Деятельность дошкольной образовательной организации	Воспитатели другие сотрудники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3 Принятие на работу сотрудников	Заведующий, старший воспитатель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведения собеседования при приеме на работу заведующим дошкольной образовательной организации.
4 Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученных при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5 Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, старший воспитатель, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотренных обращений.
6 Взаимоотношения с должностными лицами	Заведующий, старший воспитатель, работники	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

	в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	дошкольной образовательной организации	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	заведующий	Несвоевременное использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, зам. зав. по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной	Заведующий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной образовательной организации (Контрактный управляющий)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное решение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за

	образовательной организации		необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
10	Оплата труда	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ, предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о

				мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Коллегиальное принятие решения по аттестации на Педагогическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Прием воспитанников в дошкольную образовательную организацию	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя, УО