

Принято:
Общим родительским собранием
Протокол № 1 от
«13» 11 2014 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 21
Платич С.П. Платыч
«14» 11 2014 г.
Крикунов 08-08-011



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований
МБДОУ № 21

г. Красноярск

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении « Детский сад № 21 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлении деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса;

создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения МБДОУ. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения МБДОУ из бюджета.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами МБДОУ.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От МБДОУ вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только заведующий МБДОУ (в период его отсутствия – исполняющий обязанности заведующего).

2.2. Органы самоуправления МБДОУ вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) воспитанников, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия заведующий МБДОУ (в период его отсутствия – исполняющего обязанности заведующего).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте МБДОУ, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в МБДОУ в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями МБДОУ информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в МБДОУ с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

понуждение со стороны администрации МБДОУ, работников МБДОУ, органов управления МБДОУ к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ.

вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и МБДОУ;

использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

приобретение необходимого МБДОУ имущества;

укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ,

охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

решение иных задач, относящихся к уставной деятельности МБДОУ.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются МБДОУ на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

перечень имущества (при пожертвовании имущества);

цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

реквизиты жертвователя;

дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.4. МБДОУ обеспечивает:

постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ . Денежные средства расходуются на основании утвержденной заведующим сметы доходов и расходов, согласованной с общим родительским комитетом МБДОУ, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно заведующий МБДОУ предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБДОУ.

4.2. МБДОУ обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности МБДОУ.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.